

MODULO PER LA RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Data

Prot. n.

All'Azienda Ulss n. 17

Ufficio

.....

OGGETTO: istanza di accesso ai documenti amministrativi.

Il/La sottoscritt... .., residente a

Via N. Tel.

in qualità di ⁽¹⁾

RICHIEDE ⁽²⁾

- di prendere visione
- Il rilascio di copia semplice con/senza allegati
- il rilascio di copia conforme con /senza allegati

del/dei seguenti documenti⁽³⁾

.....
.....

La richiesta è motivata come segue

.....
.....
.....

Firma

.....
(per esteso e leggibile)

⁽¹⁾ il richiedente, se in rappresentanza di Enti ed Organismi pubblici o di soggetti privati, deve dichiarare e dimostrare il proprio potere, ovvero esibire delega;

⁽²⁾ barrare la casella che interessa

⁽³⁾ descrivere l'oggetto del documento richiesto indicando, ove possibile, gli estremi dello stesso.

Informativa (allegato al modulo per la richiesta di accesso agli atti)

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati raccolti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio.

I dati saranno utilizzati esclusivamente da personale in servizio presso il settore/servizio competente per materia. Sono fatti salvi per l'interessato i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del predetto decreto legislativo.

FIRMA

Data