



[www.ulss17.it](http://www.ulss17.it)

Carta dei Servizi

6

Guida

Dipartimento

Area Prevenzione

## **La Carta dei Servizi è composta da**

1. *Presentazione dell'Azienda e principi fondamentali*
2. *Guida all'assistenza specialistica ambulatoriale*
3. *Guida all'assistenza farmaceutica*
4. *Guida al ricovero*
5. *Guida al Distretto Socio-sanitario Unico*
6. **Guida al Dipartimento Area Prevenzione**
7. *Guida al Dipartimento Area Salute Mentale*

aggiornato a ottobre 2016

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico è a disposizione degli utenti per informazioni e comunicazioni

Telefono: 0429 715817

Fax: 0429 715309

email: [urp.segreteria@ulss17.it](mailto:urp.segreteria@ulss17.it)

## INDICE

IL DIPARTIMENTO AREA PREVENZIONE.....	4
U.O.C. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (SISP) .....	5
U.O.C. Servizio di Prevenzione Igiene e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SPISAL).....	13
COORDINAMENTO AREA VETERINARIA .....	16
UOC Servizio igiene e produzione alimenti di origine animale – Area B (SIAOA).....	16
U.S.D. Servizio Sanità Animale – Area A (SSA) .....	19
U.S.D. Servizio igiene allevamenti e produzioni zootecniche – Area C (SIAPZ).....	24
U.S.D. Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN).....	27
U.S.D. Servizio di Medicina Legale.....	31
GLI IMPEGNI .....	33

## **IL DIPARTIMENTO AREA PREVENZIONE**

**Direttore: Dott. Virio Gemignani**

**Segreteria Conselve**

**Telefono:** 049/9598121/8174

**Fax:** 049/9598176

**e-mail:** [dip.prevenzione@ulss17.it](mailto:dip.prevenzione@ulss17.it)

Il Dipartimento Area Prevenzione è una realtà organizzativa complessa che articola le sue attività e prestazioni nell'ambito della promozione della salute e prevenzione delle malattie umana ed animale durante l'intero percorso esistenziale della persona

Gli ambiti in cui opera il Dipartimento sono: controllo delle malattie infettive umane ed animali; tutela dei rischi per la salute derivanti dall'inquinamento dell'aria, delle acque e del suolo; tutela della salute della popolazione nei luoghi abituali di vita e di lavoro (abitazioni, scuole uffici, fabbriche e aree rurali); sorveglianza e controllo degli alimenti e delle bevande; assistenza specialistica ambulatoriale; assistenza domiciliare e attività assistenziale per gli immigrati, salute degli animali e controllo del loro benessere Reg. CE 1/2005, controllo dei prodotti degli alimenti di origine animale, controllo degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.

Gli strumenti essenziali e caratteristici del Dipartimento sono: l'analisi epidemiologica, percorsi ed interventi di educazione e promozione della salute intesa come strumenti per migliorare la qualità della comunità.

Il Dipartimento è così strutturato:

UOC Servizio di Igiene e sanità pubblica (SISP)

UOC Servizio di prevenzione, igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro (SPISAL)

UOC Servizio Igiene produzione Alimenti di Origine Animale (SIAOA)

USD Servizio Sanità Animale (SSA)

USD Servizio Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche (SIAPZ)

USD Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione (SIAN)

USD Servizio di Medicina Legale (SML)

## **U.O.C. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (SISP)**

Responsabile F.F.: Dott.ssa Maria-Gabriella Penon  
Sede: ESTE – Via Francesconi, 2 35042 Este (PD)  
tel. 0429 618378 fax 0429 618590  
E-mail: [sisp.este@ulss17.it](mailto:sisp.este@ulss17.it)

Il SISP (Servizio di Igiene e Sanità Pubblica) è la struttura del Dipartimento di Prevenzione incaricata alla prevenzione delle malattie infettive e cronico-degenerative, al miglioramento della qualità della vita e alla promozione della salute e dei corretti stili di vita. Tali finalità sono dirette a tutta la popolazione, intesa nelle sue varie componenti – infantile, adulta e anziana – e si espletano attraverso interventi di assistenza, vigilanza, formazione, informazione e sostegno della popolazione.

In particolare il SISP:

- attua azioni di prevenzione delle malattie infettive e parassitarie. A tal fine effettua e promuove le vaccinazioni in genere ma anche specifiche campagne di vaccinazione in relazione a situazioni epidemiologiche previste dalla legge;
- garantisce la sorveglianza delle malattie infettive attraverso il controllo e l'analisi delle segnalazioni emergenti;
- attua azioni di prevenzione delle malattie infettive degli stranieri che risiedono nel territorio dell'Ulss 17;
- con l'Unità Operativa di Medicina Legale espleta gli accertamenti medici per la valutazione in ambito di invalidità civile, di L.104 di L.68; garantisce gli accertamenti necroscopici sul territorio;
- verifica l'igiene edilizia in tema di progetti di edifici in genere, e di piani regolatori;
- controlla le attività di pubblico spettacolo inserito nel contesto della commissione comunale;
- collabora nella verifica dei requisiti in L.22/02 per le strutture pubbliche/private socio sanitarie;
- garantisce la sorveglianza in tema di malattie infettive conseguenti ad attacchi bioterroristici;
- promuove lo screening oncologici e di altro tipo (prevenzione di patologie quali tumore alla mammella, utero, colon, etc.) al fine della prevenzione di patologie specifiche;

- promuove iniziative di controllo su patologie cronico degenerative quali ad esempio le cardiovascolari (screening cardiovascolare);
- controlla i requisiti sanitari delle attività quali acconciatori, estetiste, mestieri affini;
- verifica la rispondenza ai requisiti sanitari previsti di strutture recettive alberghiere ed extralberghiere, strutture sportive (comprese le piscine) e stabilimenti termali;
- controlla l'uso e la detenzione di gas tossici per attività varie (disinfestazione, ecc.) e di fonti rx territoriali;
- valuta ed effettua interventi di disinfezione e/o disinfestazione di locali chiusi e spazi aperti e derattizzazione;
- lavora, in sintonia con altre strutture dell'Azienda ed extra aziendali per la prevenzione dei traumi da traffico, degli incidenti domestici e delle malattie cronico-degenerative;
- collabora nelle strategie di lotta al tabagismo, alle patologie alcol-correlate e alla sedentarietà;
- analizza e valuta le schede di morte (ISTAT);
- offre consulenza sanitaria a chi effettua viaggi all'estero con possibili vaccinazioni sia obbligatorie che facoltative;
- effettua visite mediche al fine del rilascio/rinnovo delle patenti di guida e più in generale, certificazione medico-legali specifiche.

## **Prestazioni fornite a richiesta**

### ***Rilascio certificazioni medico-legali:***

- idoneità alla guida di veicoli, natanti e porto d'armi;
- certificazioni per esonero cinture di sicurezza, parcheggio disabili, ...

### ***Altre prestazioni:***

- esecuzione sopralluoghi per emergenze igienico-sanitarie;

## **Comunicazioni da inviare al SISP**

- denunce di malattie infettive;
- schede di morte (ISTAT);
- certificati di vaccinazione (qualora eseguita vaccinazione in altra ULSS);
- richieste rilascio pareri preventivi edilizi (tramite Suap)
- richiesta rilascio pareri igienico sanitari per attività ricettive tramite SUAP

## Sedi territoriali

Il SISP si articola su un'unica sede principale:

<b>Segreteria SISP</b> <b>ESTE</b> Via Francesconi n. 2 tel. 0429 618378 fax 0429 618590 e-mail: <a href="mailto:sisp.este@ulss17.it">sisp.este@ulss17.it</a>	
<b>Lunedì – Martedì – Giovedì</b> <b>9.00 – 12.00</b>	
<b>Lunedì</b> <b>15.00 – 16.00</b>	
<b>Segreteria Igiene Edilizia</b> <b>Lunedì – Mercoledì</b> <b>Martedì</b> <b>Tel. 0429-618410</b>	<b>9.00 – 12.00</b>  <b>15.00 – 16.00</b>

L'attività vaccinale e di rilascio di certificazioni medico-legali viene articolata su quattro sedi:

<b>CONSELVE</b> Via Vittorio Emanuele II, 22 Tel. 049 9598154		
<b>Ambulatorio di Sanità Pubblica –Patenti di Guida- Porto d'Armi (previa prenotazione telefonica al n. 049 9598154)</b>	<b>Martedì a settimane alterne</b>	<b>8.30 – 12.00</b>
<b>Ambulatorio Vaccinale</b>	<b>Martedì a settimane alterne</b>	<b>8.30 – 11.30</b>
	<b>Martedì</b>	<b>14.00 – 16.30</b>
	<b>Giovedì-Venerdì</b>	<b>8.30 – 11.30</b>

<b>Ambulatorio Viaggiatore Internazionale</b> (previa prenotazione telefonica al n. 049 9598154)	<b>Martedì</b>	<b>8.30 – 11.30</b>
--	----------------	---------------------

<b>ESTE</b> Via Francesconi n. 2 Tel. 0429 618555		
<b>Ambulatorio di Sanità Pubblica – Patenti di Guida – Porto d’Armi</b> (previa prenotazione telefonica al n. 0429 618555)	<b>Giovedì a settimane alterne</b>	<b>8.30 – 12.00</b>
<b>Ambulatorio Vaccinazioni</b>	<b>Lunedì a settimane alterne</b>	<b>14.00 – 16.00</b>
	<b>Mercoledì</b>	<b>8.30 – 11.30</b>
	<b>Giovedì a settimane alterne</b>	<b>8.30 – 11.30</b>
	<b>Giovedì</b>	<b>14.00 – 16.30</b>
<b>Ambulatorio Viaggiatore Internazionale</b> (previa prenotazione telefonica al n. 0429 618513)	<b>Giovedì</b>	<b>8.30 – 12.00</b>



<b>MONSELICE</b> Via Guglielmo Marconi, 19 Tel. 0429 788380		
<b>Ambulatorio di Sanità Pubblica – Patenti di Guida – Porto d’Armi (previa prenotazione telefonica al n. 0429 788380)</b>	<b>Lunedì a settimane alterne</b>	<b>8.30 – 12.00</b>
<b>Ambulatorio Vaccinazioni</b>	<b>Lunedì a settimane alterne</b>	<b>8.30 – 11.30</b>
	<b>Lunedì</b>	<b>14.00 – 16.00</b>
	<b>Martedì</b>	<b>8.30 – 11.30</b>
	<b>Giovedì</b>	<b>8.30 – 11.30</b>
<b>Ambulatorio Viaggiatore Internazionale (previa prenotazione telefonica al n.:0429 788380)</b>	<b>Lunedì</b>	<b>11.00 – 12.00</b>

<b>MONTAGNANA</b> c/o Ospedale Civile Tel. 0429 808652		
<b>Ambulatorio di Sanità Pubblica – Patenti di Guida – Porto d’Armi (previa prenotazione telefonica al n. 0429 808652)</b>	<b>Mercoledì a settimane alterne</b>	<b>8.30 – 12.00</b>

<b>Ambulatorio Vaccinale</b>	<b>Lunedì</b>	<b>8.30 – 11.30</b>
	<b>Mercoledì a settimane alterne</b>	<b>8.30 – 11.30</b>
	<b>Mercoledì</b>	<b>14.00 – 16.00</b>
<b>Ambulatorio Viaggiatore Internazionale</b> (previa prenotazione telefonica al n.0429 808652)	<b>Mercoledì</b>	<b>11.00 – 12.00</b>

L'attività vaccinale (età pediatrica ed età adulta) viene svolta su invito attivo da parte del Servizio Igiene secondo il calendario vaccinale regionale o su prenotazione da parte dell'utente. I giorni e gli orari indicati degli ambulatori possono subire variazioni in base ad esigenze di servizio o legate a campagne straordinarie di vaccinazione. Dal mese di luglio 2013 è possibile effettuare la vaccinazione anti Febbre Gialla unicamente presso la sede Sisp di Este il **giovedì mattina**, su prenotazione telefonica al n. 0429 618513 (compatibilmente con la fornitura di vaccino).

In tutte le 4 sedi del Sisp, è possibile effettuare visite mediche per il rilascio e rinnovo patenti e porto d'armi ecc., su prenotazione, anche **in regime Libero Professionale**, in fasce orarie pomeridiane riservate.

Per informazioni e prenotazioni contattare le rispettive sedi.

Nella sede di **Este** sono attivi:

**Centro Screening Oncologici e non:** vi si può accedere per chiarimenti, informazioni, spostamenti di appuntamento, in relazione agli screening oncologici e non operativi in questa azienda;

<b>CENTRO SCREENING ONCOLOGICI E NON</b> Via Francesconi n. 2 – ESTE Tel. 0429 618573-618557-618135 e-mail: screening.mammo@ulss17.it screening.cito@ulss17.it screening.colon@ulss17.it screening.cardio@ulss17.it	<b>Da Lunedì a Venerdì</b>	<b>9.00 – 13.00</b>
	<b>MAMMOGRAFICO</b>	
	<b>Martedì</b>	<b>15.00 -16.00</b>
	<b>CITOLOGICO</b>	
	<b>Lunedì</b>	<b>15.00 – 16.00</b>
	<b>COLONRETTO</b>	
	<b>Giovedì</b>	<b>15.00 – 16.00</b>

**Ambulatorio Immigrati senza regolare permesso di soggiorno** ai quali viene garantita assistenza medico sanitaria di base se in possesso della Card STP (Stranieri Temporaneamente Presenti in Italia) rilasciata dalle sedi distrettuali di appartenenza. Si accede previa prenotazione telefonica al Tel. 0429 618513.

<b>Ambulatorio Immigrati</b> Via S. Fermo – ESTE Tel. 0429 618513 <b>(su prenotazione telefonica)</b>	<b>Giovedì</b>	<b>9.00 – 11.30</b>
--	----------------	---------------------

## **Servizio di pronta disponibilità**

Al di fuori del normale orario di servizio (dal lunedì al giovedì 8.00-18.00 e venerdì 8.00-14.00), per i casi di **emergenza**, di competenza del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica è attivo il Servizio di Pronta Disponibilità.

Per poter accedere a tale servizio è necessario telefonare al centralino del Centro Sanitario Polifunzionale (ex Ospedale di Monselice): 0429 788111.

Nell'ambito dei programmi di **Educazione e Promozione della Salute**, il Sisp partecipa alla programmazione e realizzazione di iniziative/percorsi finalizzati alla promozione su argomenti ritenuti importanti per la collettività.

# U.O.C. Servizio di Prevenzione Igiene e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SPISAL)

Direttore: Dorian Magosso

Sede: CONSELVE – piazza Cesare Battisti, 11

tel. 049 9598730 fax 049 9598729

E-mail [segreteria.spisal@ulss17.it](mailto:segreteria.spisal@ulss17.it)

Il Servizio si occupa della prevenzione degli infortuni e delle malattie da lavoro, e del miglioramento del benessere di chi lavora, attraverso la vigilanza, l'assistenza e la promozione della salute nei luoghi di lavoro.

In particolare lo SPISAL:

- individua, accerta e controlla i fattori di rischio e di disagio per la **salute dei lavoratori** nei luoghi di lavoro;
- verifica l'attuazione delle **norme di prevenzione** per quanto riguarda la salute e la sicurezza di tutte le attività lavorative sia private che pubbliche;
- valuta lo **stato di salute** della popolazione esposta a **rischi lavorativi**;
- svolge attività di **assistenza, informazione e formazione** al mondo del lavoro e della Scuola;
- accerta le cause e le responsabilità in caso di **infortuni sul lavoro e di malattie professionali** e promuove azioni e procedure volte alla tutela della salute e alla gestione della sicurezza nelle aziende;
- valuta i requisiti di idoneità e salubrità dei **nuovi insediamenti produttivi** in fase di progettazione, i **Piani di Lavoro** per la rimozione di materiali contenenti **amianto** e i **Piani di Sicurezza** per i cantieri edili;
- valuta l'**idoneità al lavoro** di minori e di altre particolari categorie di lavoratori, in assenza del medico competente;
- tutela le **lavoratrici madri** mediante l'accertamento delle condizioni lavorative di rischio per la gravidanza.

## ***Prestazioni fornite a richiesta***

- Rilascio certificazioni:
- **idoneità al lavoro** per i lavoratori che si trovano nella condizione di non avere il medico competente (minori che svolgono mansioni a rischio, lavoratori autonomi, lavoratori temporanei in agricoltura, ecc.): (lunedì dalle 8.30 a Conselve, previa prenotazione;
- Altre prestazioni:
- **Concessioni di deroghe:**
  - deroga al rispetto dei valori limite di esposizione al rumore in particolari situazioni (art. 205 D.Lgs. 81/08)
  - all'uso di locali di lavoro sotterranei o semisotterranei o con altezza inferiore a quanto previsto dalla normativa (artt. 63 e 65 del D.Lgs. 81/08);
- **Esame dei ricorsi** dei lavoratori o delle Aziende, contro il giudizio di idoneità o di non idoneità alla mansione specifica del Medico Competente (art. 41, c. 9 D.Lgs. 81/08).
- **Pareri** su soluzioni di bonifica ambientale o di antinfortunistica.

---

## ***Documentazione e notifiche da inviare allo SPISAL***

- notifica per nuove attività o impianti (art. 67 D.Lgs. n. 81/08);
- notifica per apertura cantieri (art. 99 D.Lgs. 81/08);
- notifica per inizio lavori di rimozione amianto (art. 250 D.Lgs. 81/08);
- invio Piano di lavoro per la rimozione dell'amianto (art. 256 D.Lgs. 81/08);
- comunicazione, per situazioni pericolose, di superamento dei limiti o di emergenza (impiego di sostanze cancerogene o di agenti biologici e amianto);
- registro dei lavoratori esposti (sostanze cancerogene e agenti biologici);
- relazione annuale sulle attività di rimozione amianto (art. 9 L. 257/92).

## ***Sportello Informativo e di Assistenza***

Lo Sportello è a disposizione delle Aziende pubbliche e private, dei lavoratori, delle Associazioni di Categoria, delle Organizzazioni Sindacali e dei consulenti.

E' fornita informazione e assistenza sulla normativa e sulle tematiche inerenti l'igiene e la sicurezza negli ambienti di lavoro.

Lo Sportello svolge anche la funzione di "*Sportello di assistenza e di ascolto sul mobbing, sul disagio lavorativo e sullo stress psico-sociale nei luoghi di lavoro*" di cui all'art. 6 della Legge Regionale n. 8/2010.

Si accede allo Sportello:

- **per via informatica:** [segreteria.spisal@ulss17.it](mailto:segreteria.spisal@ulss17.it)
- **per via telefonica**, nell'orario normale di servizio dalle ore 8 alle 18 dal lunedì al giovedì e dalle ore 8 alle 14 del venerdì:
  - Segreteria: 049 9598730-731
  - Area Sanitaria: 049 9598723-724-731-759
  - Area Tecnica: 049 9598725-726-720-721-722-704
- **direttamente**, presso la sede, durante l'orario di apertura al pubblico o previo appuntamento.

### ***Sede e orari di apertura al pubblico***

<b>CONSELVE</b> – piazza C. Battisti n. 11
<b>lunedì – mercoledì - venerdì dalle 8.30 alle 11.00</b>

### **Servizio di pronta disponibilità**

Al di fuori del normale orario di servizio, per i casi di **emergenza** (infortuni sul lavoro), è attivo il Servizio di Pronta Disponibilità; per attivarlo **telefonare al centralino del Centro Polifunzionale Sanitario di Monselice al seguente numero: 0429 788111.**

# **COORDINAMENTO AREA VETERINARIA**

## **UOC Servizio igiene e produzione alimenti di origine animale – Area B (SIAOA)**

Direttore: Virio Gemignani

Sede: Ospedale di CONSELVE – Via Vittorio Emanuele II 22

tel. 049 9598231 - fax 049 9598175

E-mail: [svia@ulss17.it](mailto:svia@ulss17.it) - [virio.gemignani@ulss17.it](mailto:virio.gemignani@ulss17.it)

Il Servizio Veterinario di Igiene e Produzione Alimenti di Origine Animale **Area B** (SIAOA) è la struttura deputata alla tutela della salute umana attraverso il controllo degli alimenti di origine animale. Tale funzione è finalizzata al rilascio delle autorizzazioni d'idoneità igienico-sanitaria, dei processi produttivi e l'attestazione di garanzia sul consumo dei prodotti alimentari.

In particolare il Servizio SIAOA:

- effettua il controllo igienico sanitario nei settori della produzione, trasformazione, conservazione, commercializzazione, trasporto e deposito degli alimenti di origine animale;
- svolge attività di formazione degli addetti al settore alimentare;
- interviene per l'incentivazione dei sistemi di autocontrollo igienico-sanitario nei settori produttivi di alimenti di origine animale;
- fornisce al Sindaco pareri igienico-sanitari per l'attivazione e l'ampliamento di attività produttive;
- effettua attività di controllo, campionamento e monitoraggio di alimenti di origine animale secondo piani Comunitari, Nazionali, Regionali e ogni qualvolta emerge la necessità e/o l'opportunità.

### **IL SIAOA È ARTICOLATO IN DUE UNITÀ OPERATIVE SEMPLICI**

- **Unità Operativa Semplice Servizio Igiene Macellazioni Animali e Sezionamento (SIMAS)**
- **Unità Operativa Semplice Servizio Categorizzazione del rischio di Origine Animale (SIACOA)**



*prestazioni fornite a richiesta*

- Pareri igienico-sanitari per:
  - importazione ed esportazione prodotti di origine animale;
  - stabilimenti con riconoscimento comunitario (CEE) di macellazione, sezionamento, deposito delle carni animali: *carni rosse, carni bianche, prodotti ittici, selvaggina allevata e cacciata*;
  - stabilimenti con riconoscimento comunitario (CEE) di produzione: *prodotti a base di carne e preparati di carne, latte e derivati e miele*;
  - macellazione aziendale;
  - sala lavorazione carni per agriturismo;
  - spacci per alimenti di origine animale *con autorizzazione nazionale*;
  - stabilimenti di uova e ovoprodotti;
  - automezzi trasporto carni fresche, congelate, prodotti ittici, latte e derivati ed altri prodotti di origine animale;
  - nulla osta igienico sanitario per l'esercizio di pescheria.
  
- Rilascio certificazioni:
  - certificato di non commestibilità di prodotti alimentari;
  - giudizio di commestibilità di alimenti di origine animale freschi, congelati o comunque preparati;
  - accertamento tecnico o parere in merito a presunti inconvenienti igienico-sanitari;
  - trasporto rifiuti di origine animale;
  - esportazione di prodotti alimentari di origine animale.
  
- Comunicazioni e notifiche obbligatorie da parte del privato:
  - 1) importazione ed esportazione dei prodotti di origine animale;
  - 2) Inizio attività
  - 3) modifiche di struttura
  - 4) cambio di ragione sociale
  - 5) cessazione di attività.
  
- Interventi e pareri per inconvenienti igienico-sanitari di interesse veterinario segnalati da Enti o privati cittadini.
  
- Informazioni e consigli sui rischi e comportamenti corretti sull'uso di alimenti di origine animale.

## Orari di accesso al pubblico

dal lunedì al venerdì	8.30 – 12.30
Lunedì – martedì - mercoledì – giovedì	15.00 – 17.00

Gli utenti possono rivolgere le loro richieste telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 18.00 o via e-mail/fax.

### Servizio di pronta disponibilità Veterinaria

Al di fuori del normale orario di servizio è attivo per chiamate urgenti il servizio di pronta disponibilità telefonando ai seguenti numeri:

CONSELVE MONSELICE	Medico Veterinario	329 2104131
	Tecnico Prevenzione	329 2104130-4133
ESTE MONTAGNANA	Medico Veterinario	329 2104132
	Tecnico Prevenzione	329 2104133-4130

## U.S.D. Servizio Sanità Animale – Area A (SSA)

Responsabile: Dr. Nerino Verza  
Sede: CONSELVE – Via Vittorio Emanuele II, 22  
tel. 049 9598130 fax 049 95988175  
E-mail: [ssa@ulss17.it](mailto:ssa@ulss17.it)

Il Servizio Veterinario di Sanità Animale (SSA), **area A**, è la struttura (Unità Semplice Dipartimentale) deputata alla tutela della salute degli animali. Il servizio si occupa in particolare del controllo delle malattie trasmissibili all'uomo e di quelle diffuse tipiche degli animali che hanno una notevole incidenza sanitaria ed economica nel settore zootecnico ed agroalimentare.

In particolare il Servizio SSA:

- esegue la profilassi e la sorveglianza epidemiologica per l'eliminazione delle malattie infettive che si diffondono negli animali;
- previene e controlla le malattie trasmissibili dagli animali all'uomo;
- svolge compiti di Polizia Veterinaria;
- promuove, attraverso l'informazione e l'educazione sanitaria, atteggiamenti e comportamenti positivi per un corretto equilibrio naturale uomo, animale e ambiente;
- Fornisce al Sindaco pareri igienico-sanitari per l'attivazione e l'ampliamento di attività produttive;
- vigila sugli spostamenti di animali e dei loro prodotti, sia in ambito locale sia internazionale;
- controlla le popolazioni degli animali d'affezione e selvatiche, combatte il randagismo ai fini della tutela della salute umana e dell'equilibrio tra uomo, animale e ambiente.

## **IL SSA È ARTICOLATO NEI SEGUENTI SERVIZI:**

### **SERVIZIO ANAGRAFE ZOOTECNICA E MOVIMENTAZIONE ANIMALE**

Sede: CONSELVE – Via Vittorio Emanuele II, 22  
tel. 049 9598183-143 fax 049 95988175 E-mail [anabovi@ulss17.it](mailto:anabovi@ulss17.it)  
PEC: [protocolloinformatico.ulss17@pecveneto.it](mailto:protocolloinformatico.ulss17@pecveneto.it)

#### **Prestazioni fornite a richiesta**

- iscrizione nuove aziende in Banca Dati Regionale (B.D.R.) e Banca Dati Nazionale (B.D.N.);
- rilascio passaporti bovini;
- conferma richieste marche auricolari bovine e ovine;
- vidimazione domande PAC e MAC;
- vidimazione registri carico scarico bovini, ovini, suini e ovicaprini.

### **SERVIZIO CONTROLLO DEL RANDAGISMO E GESTIONE COLONIE FELINE**

Sede: CONSELVE – Via Vittorio Emanuele II, 22  
tel. 049 9598208 fax 049 95988175 E-mail [ssa@ulss17.it](mailto:ssa@ulss17.it)  
PEC: [protocolloinformatico.ulss17@pecveneto.it](mailto:protocolloinformatico.ulss17@pecveneto.it)

#### **Prestazioni fornite a richiesta**

- attuazione di campagne promozionali per combattere il randagismo, in tutto il territorio dell'Ulss 17;
- registrazione nuove colonie feline;
- rilascio patentini di "gattara" (responsabile colonia felina);
- programmazione interventi di sterilizzazione di cani e gatti randagi per il controllo delle nascite;

## **CONSELVE - MONSELICE**

Comuni: Agna, Anguillara Veneta, Arquà Petrarca, Arre, Bagnoli di Sopra, Battaglia Terme, Bovolenta, Candiana, Cartura, Conselve, Due Carrare, Galzignano, Monselice, Pernumia, Pozzonovo, S. Pietro Viminario, Solesino, Stanghella, Terrassa Padovana, Tribano.

Sede: CONSELVE – Via Vittorio Emanuele II, 22

tel. 049 9598183-143 fax 049 95988175

E-mail: [ssa@ulss17.it](mailto:ssa@ulss17.it)

PEC: [protocolloinformatico.ulss17@pecveneto.it](mailto:protocolloinformatico.ulss17@pecveneto.it)

## **ESTE – MONTAGNANA**

Baone, Barbona, Carceri, Casale di Scodosia, Castelbaldo, Cinto Euganeo, Este, Granze, Lozzo Atestino, Masi, Megliadino S. Fidenzio, Megliadino S. Vitale, Merlara, Montagnana, Ospedaletto Euganeo, Piacenza d'Adige, Ponso, Saletto, Santa Margherita d'Adige, Sant'Elena, Sant'Urbano, Urbana, Vescovana, Vighizzolo d'Este, Villa Estense, Vo.

Sede principale Este – via S. Fermo, 4

tel. 0429 618517 fax 0429 618564

Altra sede Montagnana – via Ospedale, 1

tel. 0429 808615 fax 0429 808614

E-mail: [veterinaria.este@ulss17.it](mailto:veterinaria.este@ulss17.it)

PEC: [protocolloinformatico.ulss17@pecveneto.it](mailto:protocolloinformatico.ulss17@pecveneto.it)

### **Prestazioni fornite a richiesta dalle due Unità Operative Territoriali:**

– Pareri igienico-sanitari per:

- importazione ed esportazione animali
- automezzi per trasporto animali

Rilascio certificazioni:

- allevamento indenne da malattie infettive
- movimentazione animali vivi e da macello
- macellazione d'urgenza in allevamento
- esportazione animali d'affezione a seguito dei viaggiatori.

- Altre prestazioni

- iscrizione e variazione anagrafe canina regionale;
- applicazioni microchip ai cani;
- ricerca proprietari dei cani smarriti (aventi tatuaggio o microchip).



### **Orari di accesso al pubblico**

Sede di CONSELVE	martedì	10.00 – 12.00
	mercoledì	10.00 – 12.00
	giovedì	15.00 – 17.00
Sede di ESTE	Lunedì mercoledì, venerdì	10.00 – 12.00
Sede di MONTAGNANA	martedì, giovedì	10.00 – 12.00

Gli utenti possono rivolgere le loro richieste telefonicamente o via fax: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00.

### **Servizio di pronta disponibilità**

Al di fuori del normale orario di servizio è attivo per chiamate urgenti il servizio di pronta disponibilità telefonando ai seguenti numeri:

CONSELVE MONSELICE	Medico Veterinario	329 2104131
	Tecnico Prevenzione	329 2104130-4133
ESTE MONTAGNANA	Medico Veterinario	329 2104132
	Tecnico Prevenzione	329 2104133-4130

## **U.S.D. Servizio igiene allevamenti e produzioni zootecniche – Area C (SIAPZ)**

Responsabile: Nicola De Paoli  
Sede: CONSELVE – Via Vittorio Emanuele II, 22  
049 9598178 fax 049 9598175  
E-mail: [siapz@ulss17.it](mailto:siapz@ulss17.it) - [nicola.depaoli@ulss17.it](mailto:nicola.depaoli@ulss17.it)

Il Servizio Veterinario di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche(SIAPZ), **area C** è la struttura (Unità Semplice Dipartimentale) deputata alla tutela della salubrità delle produzioni zootecniche. Tale funzione è finalizzata alla salvaguardia del benessere degli animali in allevamento, la sicurezza degli alimenti utilizzati per l'alimentazione del bestiame e delle produzioni zootecniche e delle attività connesse ai sottoprodotti di origine animale.

In particolare il Servizio SIAPZ:

- controlla l'alimentazione e il benessere degli animali destinati all'alimentazione umana;
- vigila sull'igiene veterinaria urbana;
- vigila sulla riproduzione animale;
- controlla la produzione, commercializzazione, distribuzione ed uso del farmaco veterinario;
- svolge attività di formazione degli addetti al settore zootecnico;
- interviene per l'incentivazione dei sistemi di autocontrollo igienico sanitario nei settori produttivi del comparto zootecnico.
- Coordina le attività di controllo, campionamento e monitoraggio previste dai Piani Nazionali e Regionali Residui e Alimentazione animale
- Vigila su Ambulatori e Cliniche veterinarie;
- Vigila sulla produzione animale.

### **IL SIAPZ È ARTICOLATO IN 2 SERVIZI TERRITORIALI**

#### **SERVIZIO TERRITORIALE 1 CONSELVE**

Agna, Anguillara Veneta, Arquà Petrarca, Arre, Bagnoli di Sopra, Battaglia Terme, Bovolenta, Candiana, Cartura, Conselve, Due Carrare, Galzignano, Monselice, Pernumia, Pozzonovo, S. Pietro Viminario, Solesino, Stanghella, Terrassa Padovana, Tribano.

Sede: CONSELVE – Via Vittorio Emanuele II, 22 c/o Ospedale  
tel. 049 9598178 fax 049 95988175

PEC: [protocolloinformatico.ulss17@pecveneto.it](mailto:protocolloinformatico.ulss17@pecveneto.it)



## **SERVIZIO TERRITORIALE 2 ESTE – MONTAGNANA**

Baone, Barbona, Carceri, Casale di Scodosia, Castelbaldo, Cinto Euganeo, Este, Granze, Lozzo Atestino, Masi, Megliadino S. Fidenzio, Megliadino S. Vitale, Merlara, Montagnana, Ospedaletto Euganeo, Piacenza d'Adige, Ponso, Saletto, Santa Margherita d'Adige, Sant'Elena, Sant'Urbano, Urbana, Vescovana, Vighizzolo d'Este, Villa Estense, Vo.

Sede: Este – via San Fermo, 4

tel. 0429 618517 fax 0429 618564

E-mail: [veterinaria.este@ulss17.it](mailto:veterinaria.este@ulss17.it)

PEC: [protocolloinformatico.ulss17@pecveneto.it](mailto:protocolloinformatico.ulss17@pecveneto.it)

### **Prestazioni fornite a richiesta dai due Servizi Territoriali:**

- Pareri igienico-sanitario per:
  - idoneità delle strutture (ambulatori, stazioni di monta equina, scorta farmaci in allevamento, impianti di trasformazione dei sottoprodotti di origine animale, allevamenti, stalle di sosta, canili ecc.);
  - registrazione produttori di latte;
  - importazione ed esportazione sottoprodotti di origine animale;
  - automezzi per trasporto sottoprodotti di origine animale;
- Rilascio certificazioni:
  - movimentazione sottoprodotti di origine animale
  - trasporto animali morti e rifiuti di origine animale
  - esportazione mangimi e sottoprodotti di origine animale
  - esportazione altri prodotti di animali (embrioni, ecc.)
- Interventi e pareri per inconvenienti igienico-sanitari di interesse veterinario segnalati da Enti o privati cittadini
- Informazioni e consigli sui rischi e comportamenti corretti nel rapporto uomo/animale/ambiente.

## Orari di accesso al pubblico

Sede di CONSELVE	Previo appuntamento	
Sede di ESTE	Lunedì-mercoledì-venerdì	10.00 – 12.00

Gli utenti possono rivolgere le loro richieste telefonicamente o via fax negli orari di servizio: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 18.00.

## Servizio di pronta disponibilità

Al di fuori del normale orario di servizio è attivo per chiamate urgenti il servizio di pronta disponibilità telefonando ai seguenti numeri:

CONSELVE MONSELICE	Medico Veterinario	329 2104131
	Tecnico Prevenzione	329 2104130-4133
ESTE MONTAGNANA	Medico Veterinario	329 2104132
	Tecnico Prevenzione	329 2104133-4130

# U.S.D. Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN)

Responsabile: Pierpaolo Pavan  
Sede: ESTE – via Francesconi, 2  
tel. e fax 0429 618377  
E-mail [sian.este@ulss17.it](mailto:sian.este@ulss17.it)

Il Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) è la struttura che opera negli ambiti di seguito indicati:

- la tutela della salute collettiva dal consumo di alimenti e bevande eseguendo controlli della salubrità e igienicità degli alimenti in tutte le fasi: produzione, preparazione, trasformazione, fabbricazione, confezionamento, deposito, trasporto, distribuzione, manipolazione, vendita, compresa la somministrazione al consumatore;
- la promozione della salute e miglioramento della qualità della vita avviene attraverso la sorveglianza e prevenzione nutrizionale.

Le attività che ne derivano si esplicano attraverso due ambiti specifici:

- **Area di intervento di igiene degli alimenti e bevande**
- **Area di intervento di igiene della nutrizione.**

## Prestazioni fornite dall'area di intervento di igiene degli alimenti e bevande

- Parere preventivo per l'apertura dei locali di produzione, preparazione, confezionamento, deposito, trasporto sostanze alimentari;
- Registrazione Dichiarazioni Inizio Attività (D.I.A.);
- Vigilanza sulla ristorazione collettiva e comunitaria;
- Controlli sulle acque destinate al consumo umano e monitoraggio sulla salubrità e qualità dell'acqua per uso alimentare;
- Controllo sugli alimenti sia presso la distribuzione che presso il consumatore;
- Ispezioni micologiche ai fini della prevenzione delle intossicazioni da funghi;
- Formazione/aggiornamento degli alimentaristi;
- Controllo sulla vendita, detenzione ed impiego dei fitofarmaci;

## Prestazioni fornite dall'Area d'intervento di Igiene della Nutrizione

- Predisposizione e sorveglianza sull'applicazione delle tabelle dietetiche;
- Formazione/aggiornamento del personale di strutture pubbliche e private in tema nutrizionale;
- Consulenza dietetica/nutrizionale per la popolazione;
- Consultorio Nutrizionale
- Interventi di educazione alimentare.

### **Sedi territoriali orari di accesso al pubblico**

<b>CONSELVE</b> – P.zza Cesare Battisti, 11 Tel 049 9598746 fax 049 9598745 e-mail: <a href="mailto:sian.conselve2@ulss17.it">sian.conselve2@ulss17.it</a>		
<b>Per informazioni sul servizio e varie procedure amministrative</b>	<b>Lunedì – Mercoledì Venerdì</b>	<b>8.30 – 11.00</b>
<b>Per la presentazione richiesta di registrazione di attività e consultazioni tecniche (D.I.A.)</b>	<b>Martedì - Giovedì-</b>	<b>9.00 – 12.00</b>

<b>ESTE</b> – Via Francesconi, 2 Tel e fax 0429 618377 e-mail: <a href="mailto:sian.este@ulss17.it">sian.este@ulss17.it</a>		
<b>Per informazioni sul servizio e varie procedure amministrative</b>	<b>Lunedì – Mercoledì Venerdì</b>	<b>8.30 – 11.00</b>
<b>Per la presentazione richiesta di registrazione di attività e consultazioni tecniche (D.I.A.)</b>	<b>Martedì - Giovedì-</b>	<b>9.00 – 12.00</b>

l'utente, previo appuntamento, può accedere al SIAN tutti i giorni da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle 13,00

Al **Consultorio Nutrizionale** si può accedere previa prenotazione presso sportelli CUP o telefonando al call center al n.:  
 800437040 (da rete fissa, gratuito)  
 0429 714410 (da cellulare, a pagamento)

<b>Call Center</b>	<b>Lunedì – Venerdì sabato</b>	<b>8.00 – 20.00 8.00 – 13.00</b>
<b>CUP sportelli</b> Conselve Este Monselice Montagnana	<b>Lunedì – Venerdì sabato</b>	<b>8.00 – 20.00 8.00 – 13.00</b>

Su richiesta documentata del Medico di Medicina Generale sono possibili controlli nutrizionali a domicilio per pazienti allettati non trasportabili

All'interno di questa Unità Operativa è strutturato anche il **Servizio Dietetico Ospedaliero** che svolge le seguenti attività:

- Effettua consulenze nutrizionali su:
  - a) prescrizione medica, rivolte a pazienti degenti nelle UU.OO
  - b) utenti diabetici esterni, inviati dall'UOS di Diabetologia con prenotazione da 7 a 30 gg. in base all'urgenza.
  - c) utenze esterni inviati dai MMG e/o Medici Specialisti con prenotazione a CUP entro 30 60 gg.
  - d) prescrizione dei MMG, collaborando con il Distretto Socio Sanitario alla programmazione, corretta applicazione e monitoraggio della nutrizione artificiale per pazienti a domicilio e/o valuta l'indicazione e la scelta all'uso di integratori per OS in pazienti con stato nutrizionale compromesso per malnutrizione entro 10 gg.
- applica la dietoterapia, formula e attua diete speciali per patologie connesse all'alimentazione, di norma in giornata o comunque entro 48 ore.
- Programma ed effettua controlli sulla ristorazione ospedaliera (degenti e mensa aziendale) a cadenza settimanale e/o mensile.

## **Servizio di pronta disponibilità**

Al di fuori del normale orario di servizio, per i casi di **emergenza** (tossinfezioni alimentari, segnalazioni dell'Autorità Giudiziaria, e altri Enti Pubblici), è attivo il Servizio di Pronta Disponibilità; per attivarlo **telefonare al centralino del Centro Sanitario Polifunzionale di Monselice: 0429 788111.**

## **U.S.D. Servizio di Medicina Legale**

Responsabile: Dr.ssa Alessia Arseni  
Sede: ESTE – Via Francesconi, 2  
tel. 0429/618344 fax 0429/618326  
E-mail: [medicinalegale1.este@ulss17.it](mailto:medicinalegale1.este@ulss17.it)

IL Servizio di Medicina Legale è la struttura che garantisce l'applicazione delle conoscenze mediche al diritto e ha per interesse la persona umana nelle sue varie espressioni e manifestazioni in rapporto con l'ordinamento giuridico-sociale.

Assicura le attività di accertamento, controllo, e certificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Il Servizio di Medicina Legale effettua corsi di formazione e fornisce consulenze ed informazioni in tema di Medicina Legale.

In particolare il Servizio di Medicina Legale effettua:

- Riconoscimento degli stati di invalidità civile;
- Riconoscimento della condizione di handicap;
- Riconoscimento della condizione di disabilità ai fini dell'inserimento al lavoro;
- Riconoscimento della condizione di sordo;
- Visite medico legali sulla condizione di inabilità lavorativa specifica temporanea del dipendente, più note come "visita fiscale";
- Accertamenti collegiali in tema di idoneità lavorativa;
- Accertamenti collegiali in tema di riconoscimento di patologia grave;
- Accertamenti collegiali su ricorso avverso giudizio negativo al rilascio/rinnovo di porto d'armi;
- Decreto per astensione anticipata dal lavoro causata da gravi complicanze della gravidanza "gravidanza a rischio";
- Accertamenti a valenza medico legale previsti da leggi e regolamenti già identificati di competenza del Servizio Sanitario Nazionale;
- Accertamenti e certificazioni necroscopiche ed ogni altra incombenza di Polizia Mortuaria;
- Istruttoria per il riconoscimento di danni permanenti causati da vaccinazioni e somministrazioni di emoderivati;
- Formazione per operatori della disabilità e su specifiche problematiche medico legali.

## Indirizzi ed orari di accesso al pubblico

<b>Este</b> Via Francesconi, 2 tel. 0429/618344 fax 0429/618326	
<b>Apertura al pubblico</b> <b>Martedì - giovedì</b>	<b>9.00 – 12.00</b>
<b>Accesso telefonico</b> <b>Martedì - giovedì</b>	<b>8.30 – 9.30</b> <b>12.00 – 13.00</b>

Inoltre, su appuntamento, l'utente può accedere il Servizio di Medicina Legale durante l'orario di servizio; dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle 18,00 e il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00.

Il Responsabile dell'Unità Operativa è a disposizione presso la Sede di Este previo appuntamento telefonico (0429 618344).

Per l'attività di polizia mortuaria le richieste devono essere fatte al numero telefonico 0429 618511 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00.

Le richieste delle "visite fiscali" devono essere inoltrate a mezzo fax al n. telefonico 0429 618326, o mediante servizio di posta elettronica certificata (PEC) dell'ULSS 17.

### Servizio di pronta disponibilità

Al di fuori del normale orario di servizio, per i casi di **emergenza**, è attivo il Servizio di Pronta Disponibilità; per attivarlo **telefonare al centralino del Centro Sanitario Polifunzionale di Monselice: 0429 788111.**



## **GLI IMPEGNI**

Gli impegni sono stati individuati nei seguenti ambiti:

- orientamento, accoglienza, informazioni
- tempestività, regolarità, puntualità
- personalizzazione e umanizzazione
- completezza e chiarezza dell'informazione sanitaria
- semplicità delle procedure
- garanzia e tutela.

### **Orientamento, accoglienza ed informazioni**

- Il personale del Dipartimento Area Prevenzione fornisce all'utenza indicazioni chiare e precise sulle modalità di accesso al servizio e sui tempi e modi per ottenere le prestazioni.
- Le Segreterie dei Servizi e degli ambulatori del Dipartimento presenti in ogni Sede territoriale sono in grado di dare indicazioni su: orari di apertura al pubblico, modalità d'accesso, tipologia di prestazioni fornite e relativa modulistica.
- Le consulenze vengono fornite in tempo reale se non richiedono approfondimenti normativi e procedurali.
- Per garantire la trasparenza nei rapporti con gli utenti gli operatori adottano ben visibili modalità di identificazione.

### **Tempestività, regolarità, puntualità**

Di seguito vengono riportati i tempi di erogazione delle prestazioni relativamente ai singoli servizi:

#### **Il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (SISP):**

- rilascia pareri preventivi per concessioni/autorizzazioni edilizie entro 30 giorni;
- rilascia certificazioni medico-legali per patenti di guida di veicoli di vario genere, di diversa categoria e natanti, su prenotazione, in base alle richieste dell'utenza, e comunque, entro 20gg, in regime istituzionale o Libera Professione;

- effettua le vaccinazioni dei bambini, previste dalla normativa vigente, seguendo un preciso calendario con chiamata attiva tramite lettera d'invito alla famiglia;
- elabora pareri sugli strumenti urbanistici e sui regolamenti comunali entro 30gg.
- effettua campagne di screening per la prevenzione di patologie tumorali quali il cancro della cervice uterina, della mammella e del colonretto, nonché di patologie cronico-degenerative quali quelle cardiovascolari, su fasce specifiche di popolazione secondo protocolli ministeriali con calendari di chiamata attiva predefiniti.

### **Il Servizio di Igiene degli Alimenti (SIAN):**

- provvede al rilascio dei certificati necessari all'esportazione e alle operazioni di distruzione degli alimenti alterati e quindi non più consumabili dalla popolazione in un tempo massimo di 5 giorni;
- effettua interventi di assistenza tecnica entro 10 giorni;
- esamina i menù elaborati dalle scuole e dalle strutture protette entro 60 giorni.

### **Il Servizio di Dietetica Ospedaliero**

- Effettua consulenze nutrizionali su prescrizione medica, rivolte a pazienti degenti nelle UU.OO., applica la dietoterapia, formula e attua diete speciali per patologie connesse all'alimentazione, di norma in giornata o comunque entro 48 ore.
- Programma ed effettua controlli sulla ristorazione ospedaliera (degenti e mensa aziendale) a cadenza settimanale e/o mensile.
- Presta consulenze nutrizionali rivolte a utenti diabetici esterni, inviati dall'UOS di Diabetologia con prenotazione da 7 a 30 gg. in base all'urgenza.
- Presta consulenze nutrizionali rivolte ad utenze esterni inviati dai Medici di Medicina Generale e/o Medici Specialisti con prenotazione a CUP entro 30 60 gg.
- Effettua consulenze nutrizionali su prescrizione dei Medici di Medicina Generale, collaborando con il Distretto Socio

Sanitario alla programmazione, corretta applicazione e monitoraggio della nutrizione artificiale per pazienti a domicilio e/o valuta l'indicazione e la scelta all'uso di integratori per OS in pazienti con stato nutrizionale compromesso per malnutrizione entro 10 gg.

### **Il servizio di Medicina Legale (SML):**

- effettua le visite per l'accertamento dell'invalidità civile, handicap, disabilità ecc. entro 120 giorni. Nei casi di eccezionale e motivata gravità la domanda viene sottoposta all'esame della commissione medica con procedura d'urgenza ai sensi della normativa. Il verbale di visita viene inviato all'istante dall'INPS;
- accerta collegialmente l'idoneità al porto d'armi entro 60 giorni;
- accerta collegialmente l'idoneità alle mansioni lavorative, entro 60 giorni;
- provvede alle visite fiscali che vengono effettuate nel periodo di prognosi indicata dal medico, nelle fasce orarie previste dalle normative;
- rilascia decreto di interdizione dal lavoro per lavoratrici che presentino gravi complicanze per la gravidanza o preesistenti forme morbose, entro 7 giorni;
- istruisce pratiche finalizzate al riconoscimento dell'indennizzo a favore di soggetti danneggiati da complicanze di tipo irreversibile a causa di vaccinazioni e somministrazioni di emoderivati, entro 60 giorni;
- certificazioni di polizia mortuaria (certificato per la cremazione; parere per estumulazioni ed esumazioni straordinarie), entro 10 giorni;
- accerta collegialmente il riconoscimento della condizione di patologia grave, entro 60 giorni;
- rilascia certificati necroscopici entro i termini previsti dalla normativa L.R. 18/2010 dalle 8 alle 36 ore dal decesso.

## **Il Servizio di Prevenzione Igiene e Sicurezza negli Ambienti e Luoghi di Lavoro (SPISAL):**

- effettua visite mediche per l'idoneità lavorativa entro 10 giorni;
- rilascia autorizzazioni in deroga ai requisiti previsti dalla legge per i luoghi di lavoro entro 30 giorni;
- valuta i ricorsi ex art. 41 D. Lgs. n. 81/08, avverso il giudizio del Medico Competente, entro 90 giorni;
- rilascia pareri sui progetti per i nuovi insediamenti produttivi entro 10 giorni;
- rilascia pareri sui piani di lavoro per la rimozione di amianto entro 10 giorni;
- verifica il registro degli infortuni al momento stesso della sua presentazione;
- effettua nell'immediatezza interventi su infortuni gravi dei lavoratori.

## **Il Servizio Veterinario:**

- adempie alle richieste di interventi urgenti e in regime di pronta disponibilità nei tempi necessari in relazione alle caratteristiche della richiesta;
- provvede al rilascio delle autorizzazioni sanitarie veterinarie nell'arco di 30 giorni.

### Altre prestazioni veterinarie:

- certificazioni per trasporti di animali da reddito 48/72 ore (qualora non necessitano di prelievi)
- certificazioni per trasporti di animali da compagnia rilasciate in giornata
- autorizzazioni automezzi per trasporto animali vivi o alimenti: entro 10 giorni
- autorizzazioni strutture di allevamento, macellazione, sanitarie ecc.: entro 30 giorni
- recupero cani randagi operazione che si effettua normalmente in giornata e comunque entro 3 giorni;
- interventi per inconvenienti igienico sanitari: 7 giorni

## **Personalizzazione ed umanizzazione**

I dipendenti si mettono in ascolto degli utenti con cortesia e disponibilità. Inoltre sono fornite tutte le informazioni per favorire all'utente l'utilizzo in maniera funzionale anche di altri Servizi dell'Azienda Sanitaria.

## **Completezza e chiarezza dell'informazione sanitaria**

- Nel corso delle azioni di sopralluogo gli operatori del Dipartimento hanno l'obbligo di fornire le proprie generalità, di fornire agli interessati le motivazioni che hanno dato origine alla loro visita ispettiva, di comportarsi con correttezza e cortesia. Qualora nel corso dell'ispezione venissero accertate delle criticità, il personale le renderà note tempestivamente all'utente, fornendo altresì indicazioni sulle modalità procedurali per la conclusione del procedimento aperto.
- Tenendo fede ai principi di trasparenza della pubblica amministrazione, ai destinatari dell'azione di sopralluogo viene rilasciato un recapito al quale l'utente potrà rivolgersi per ogni problema.
- Per il mancato rilascio delle certificazioni richieste dagli utenti, vengono fornite dagli operatori indicazioni di tipo tecnico-normativo.
- Nelle comunicazioni agli interessati vengono riportati i pareri adottati in base alla vigente normativa.
- L'utente, qualora richieda un provvedimento amministrativo che preveda il rilascio di un parere, viene informato del tempo necessario e del nome del responsabile del procedimento.

## **Semplicità delle procedure**

Durante l'orario di apertura al pubblico degli uffici e servizi del Dipartimento, l'utenza può presentare le richieste per avere prestazioni, chiarimenti e pareri. Allo scopo di facilitare e rendere più veloci le operazioni richieste dall'utenza sono state istituite diverse sedi nel territorio dell'ULSS 17, dove sono operative segreterie, ambulatori e servizi.

## **Garanzia e tutela**

- Il Regolamento di Pubblica Tutela è consultabile nel sito aziendale [sezione URP](#) oppure presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
- Non sempre l'attività svolta dalla pubblica amministrazione riesce a soddisfare le esigenze degli utenti. Qualora la persona ritenga di aver subito un disservizio può presentare reclamo, fornire rilievi o osservazioni.
- Il reclamo è ritenuto uno strumento di partecipazione dell'Utente all'effettivo miglioramento dei servizi erogati, infatti costituisce un'opportunità per l'Azienda.
- Gli Utenti possono presentare reclami, rilievi o osservazioni verbali o scritti utilizzando i moduli disponibili all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e sul sito aziendale, oppure inviando una lettera indirizzata al Direttore Generale Via Albere, 30 - 35043 Monselice (PD), tramite telefax o comunicazione via PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo: [protocolloinformatico.ulss17@pecveneto.it](mailto:protocolloinformatico.ulss17@pecveneto.it) .
- I Cittadini che inoltrano un reclamo firmato ricevono in tempi brevi una comunicazione dall'URP di presa in carico della segnalazione e una successiva risposta scritta a firma del Direttore aziendale competente.
- I reclami possono essere presentati anche tramite gli Organismi di tutela o le Associazioni di volontariato.
- Le singole strutture assicurano la massima collaborazione per la rimozione del disservizio segnalato e per l'adozione di eventuali misure e provvedimenti ritenuti necessari.
- L'Azienda si impegna ad effettuare adeguate verifiche sul gradimento degli Utenti tramite appositi strumenti di rilevazione.



L'Ufficio Relazioni con il Pubblico è a disposizione per informazioni e comunicazioni

Numero verde: 800829141

Tel.: 0429 715817

Fax: 0429 715309

e-mail: [urp.segreteria@ulss17.it](mailto:urp.segreteria@ulss17.it)

PEC: [protocolloinformatico.ulss17@pecveneto.it](mailto:protocolloinformatico.ulss17@pecveneto.it)

[www.ulss17.it](http://www.ulss17.it)